Принято на собрании трудового коллектива МОУ «КСОШ № 7»
Протокол от 28.01.2014г.

Утверждаю
Директор МОУ «КСОШ № 7»
_____ Г.Г. Бажанов
№ 26 от 30.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня МОУ «КСОШ № 7»

I. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее – ГПД) МОУ «КСОШ № 7» создается в целях присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

   Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных организациях СанПин 2.4.2.2821-10», уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:
   - организация присмотра и ухода за детьми: питание, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
   - создание здоровьесберегающей среды, включающую организацию процесса самоподготовки, оптимизацию двигательной активности, работу по формированию здорового образа жизни;
   - создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей, развития творческого потенциала обучающихся.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:
   - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
   - комплектуется контингент группы обучающихся:
     одной параллели классов;
     одной ступени обучения;
   - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
   - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

   Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся 1 ступени.

2. Педагогический работник – воспитатель в группе разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

III. Организация воспитательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
   Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении, но не позже 18 часов.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель в ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

   Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

   Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени - не менее 1,5 часов.

   Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;
   во 2-м – до 1,5 часов;
   в 3-4-м классах – до 2 часов.

   До и после самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В МОУ «КСОШ № 7» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, читальный зал библиотеки, музей и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников группы продленного дня.

1. Права и обязанности педагогов, работающих в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) создает необходимые условия для работы группы продленного дня. Заместитель директора по УВР утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель в ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

4. Группы продленного дня открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

5. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября по 30 мая. В период школьных каникул воспитатели работают по отдельному плану.

Прошито и пронумеровано
3 листов)

Директор МОУ «КСОШ № 7»
_____ Г.Г. Бажанов