

**Функциональные обязанности
педагога, оказывающего платные образовательные
услуги МОУ «КСОШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ; ФкГОС ООО, ФкГОС СОО; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог (далее педагог), оказывающий платные образовательные услуги (далее – педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

1.3. Должность педагога относится к категории педагогического персонала. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Педагог должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования к преподаванию предмета;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы по преподаваемому предмету;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в Школе;
- средства обучения и их дидактические возможности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога являются:

- Организация учебно-воспитательного процесса с обучающимися;
- Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности;
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности занятиях.

3. Обязанности

Педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

Планирует и организует: учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных образовательных услуг.

Координирует: взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

Контролирует: соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности; безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Корректирует: ход выполнения учебного плана и программ.

Разрабатывает: программу по платной образовательной услуге.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде; своевременное и аккуратное заполнение журналов посещаемости; сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия; своевременное информирование директора Школы о невозможности выхода на работу из-за болезни.

4. Права

4.1. Педагог имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог имеет право:

- На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Школы. Давать ученикам во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации уроков и обязательному соблюдению ученической дисциплины.
- На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
- Выбирать и использовать в своей педагогической деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения и воспитания учащихся, учебные пособия, учебники, методы оценки знаний и умений учеников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

- На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Выбирать и предлагать учащимся полезные для использования в учебе ресурсы Интернет.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Ответственность

Педагог несет персональную ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся:

- во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий, предметных экскурсий, поездок, проводимых учителем;
- на закрепленной территории дежурства, согласно утвержденного директором графика дежурства педагогических работников Школы;

5.4. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами Школы.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения Устава Школы, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкции, Трудового договора, приказов директора педагог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

5.7. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

- 5.8. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации несчастного случая;
- 5.9. За отсутствие контроля соблюдения учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства педагога.
- 5.10. За виновное причинение Школы или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.11. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог:

- 6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков, расписанию занятий. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методических кафедр, родительских собраниях, предметных внеклассных мероприятиях, в самостоятельном планировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета.
- 6.3. Информировывает директора, заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную деятельность и работоспособность учащихся. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению учебно-воспитательного процесса и оптимизации работы учителя.
- 6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
- 6.5. Получает от администрации Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.
- 6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами Школы и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя предмета.

С должностной инструкцией «Функциональные обязанности педагога, оказывающего платные образовательные услуги МОУ «КСОШ №7» ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

С инструкцией ознакомлены:

Дата	Фамилия Имя Отчество	Должность работника	Подпись
		Педагог, оказывающий ПОУ	
		Педагог, оказывающий ПОУ	