



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, бульвар Молодежный, д. 30, тел\факс 210-76

П Р И К А З

от 18.01.2019г.

№ 21/1

Об утверждении ПРАВИЛ организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МОУ «КСОШ №7» для получения среднего образования

На основании части 5 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", решения Педсовета № 3 от 18.01.2019 в целях обеспечения государственными и муниципальными образовательными организациями получения основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МОУ «КСОШ №7» для получения среднего общего образования (Приложение №1).
2. Володиной О.В., администратору школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №7».
3. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 7»

А.А. Логинов

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №7»
Протокол № 3 от 18.01.2019 г.

Утверждено приказом
директора № 21/1 от
18.01.2019

ПРАВИЛА
организации индивидуального отбора при приёме либо переводе
в МОУ «КСОШ №7» для получения среднего общего образования
(далее - Правила)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статьи 5, 55,67), постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года № 521 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и регламентируют правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МОУ «КСОШ №7» при получении среднего общего образования, не урегулированные данными документами.
- 1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме для получения среднего общего образования либо переводе в МОУ «КСОШ №7» (далее - по тексту организация индивидуального отбора) осуществляется при создании в МОУ «КСОШ №7» классов профильного обучения.
- 1.3. Количество профильных классов и перечень профилей ежегодно прогнозируется МОУ «КСОШ №7».
- 1.4. На основании распорядительного акта комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области издается приказ директора о наборе в 10 классы, в котором указывается количество классов, открываемые профили, количество мест в них, а также профильные предметы и сроки проведения индивидуального отбора на текущий учебный год.

- 1.5. Индивидуальный отбор осуществляется в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
- 1.6. Приём обучающихся в МОУ «КСОШ №7» для профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 1.7. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется:
 - по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
 - конкурсного отбора документов обучающихся (часть II настоящих Правил);
 - конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IV настоящего Порядка).
- 1.8. При проведении индивидуального отбора обучающимся или родителям (законными представителями) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 1.9. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт МОУ «КСОШ №7» в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов

- 2.1. Индивидуальный отбор в МОУ «КСОШ №7» осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1).

МОУ «КСОШ №7» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- номер документа об основном общем образовании и наименование образовательного учреждения, выдавшего документ;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного

права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МОУ «КСОШ №7».
- 2.3. Для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании не позднее 3 дней до начала работы комиссии.
- 2.4. Индивидуальный отбор осуществляется МОУ «КСОШ №7» на основании конкурсного отбора документов.
- 2.5. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).
- 2.6. Для организации индивидуального отбора в МОУ «КСОШ №7» создается комиссия по индивидуальному отбору.
- 2.7. В состав комиссии по индивидуальному отбору в классы профильного обучения включаются директор МОУ «КСОШ №7», заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных 9 классов, учителя русского языка и литературы и учителя, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.8. Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются приказом директора МОУ «КСОШ №7».
- 2.9. Этапы процедуры конкурсного отбора документов комиссией:
 - 1 этап - проведение экспертизы заявлений и документов согласно критериям:
 - средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
 - наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам за текущий учебный год;
 - результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам выбранного профиля;
 - индивидуальные учебные достижения обучающегося, подтверждающие достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

- 2 этап – составление рейтинга обучающихся, подавших заявление, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих обучаться в 10 классе превышает количество имеющихся мест;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся в профильные классы: в соответствии с заявленным количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления;
- 4 этап – издание приказа о зачислении в профильные классы на основании рейтинга и решения комиссии.
- 2.10. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается. Решение комиссии принимается большинством голосов при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
- 2.11. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, обучающиеся в МОУ «КСОШ №7»,
 - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
 - обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятого класса, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации;
 - обучающиеся, принимаемые в МОУ «КСОШ №7» в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии свободных мест, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
- 2.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение приказа о зачислении в 10 класс на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, а также в Дневник.ру.
- 2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МОУ «КСОШ №7», в которой он получает общее образование.
- 2.14. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 – 30 июня) в запланированные образовательной организацией классы, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (с 21 по 31 августа) для обучающихся, которые по рейтингу не попали в списки

зачисленных, а также и обучающихся, которые прибыли из иных образовательных организаций.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путём написания письменного заявления в апелляционную комиссию МОУ «КСОШ №7» в порядке, установленном локальным правовым актом МОУ «КСОШ №7».
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом МОУ «КСОШ №7». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору.
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, который подал апелляцию или родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 3.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии МОУ «КСОШ №7» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию обучающихся и родителей (законных представителей) поступающего.
- 3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 3.8. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний

- 4.1. На основании решения апелляционной комиссии МОУ «КСОШ №7» проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.
- 4.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.
- 4.3. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее установленного окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, контрольной работы, собеседования.
- 4.5. МОУ «КСОШ №7» самостоятельно с учётом основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:
 - требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
 - систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся.
- 4.6. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами МОУ «КСОШ №7» и размещаются на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.
- 4.7. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

- 5.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и

оформляется приказом директора МОУ «КСОШ №7» не позднее 10 дней до начала учебного года.

- 5.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс с профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 5.3. Информация о зачислении доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) через размещение на сайте МОУ «КСОШ №7» в сети Интернет и информационных стендах не позднее 3 дней после зачисления.

Положение действует с момента утверждения. Положение может быть изменено и (или) дополнено в связи с изменением в нормативно-правовых документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Приложение 2 к приказу № 21/1 от 18.01.2019г.

Форма заявления о зачислении в 10 класс
Директору МОУ «КСОШ №7»

_____ (фамилия, инициалы директора)

_____ (ФИО учащегося)

проживающее по (й) по адресу:

_____ телефон:

домашний _____

мобильный _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, в 10 класс профильного обучения
(дата рождения)

_____ (указать профиль)

Сведения о родителях:

Мать:

(указать Фамилию Имя Отчество, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец:

(указать Фамилию Имя Отчество, место и должность работы, контактные телефоны)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «КСОШ №7», ознакомлен (а).

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 9 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ.

К заявлению представлены:

✓ документ об основном общем образовании № _____, полученный в _____
(№ аттестата) (наименование ОУ)

✓ копия паспорта серии _____ № _____.

✓ Портфолио (лист достижений выпускника основной школы)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)