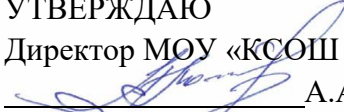


Принято на педагогическом совете МОУ  
«КСОШ №7»  
Протокол №   3   от 18.01.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «КСОШ № 7»  
  
А.А. Логинов  
Приказ № 21/1 от 18.01.2019

## Положение

**о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, разработано в целях упорядочивания деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Положение, Организация) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативного финансирования, руководствуясь: Гражданским кодексом Российской Федерации; части 1 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № №273-ФЗ; Уставом организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Привлечение внебюджетных средств может осуществляться средствами:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью организации.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в организацию является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.7. Информирование общественности о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется посредством официального сайта организации.

## **2. Основные понятия**

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. родителями (законными представителями) ребенка) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. родители (законные представители ребенка), осуществляющие добровольное пожертвование.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

## **3. Условия привлечения в организацию целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в организацию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет организации.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Организации по объявленному целевому назначению.

3.8. Руководитель Организации организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования в Организацию могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет организации.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования (приложение 1) с актом приема-передачи и ставится на баланс организации в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольное пожертвование в форме выполнения работ (услуг) оформляется договором (приложение 2) и актом приема – передачи.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Организации.

5.2. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств организации, поступают на внебюджетный расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе образовательной организации.

5.3. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

5.4. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема (по необходимости).

5.5. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законными представителями) обучающихся, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие размещается в Интернете на официальном сайте Организации.

5.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

5.7. По требованию жертвователя руководитель Организации предоставляет содержательный финансовый отчет об использовании его взноса.

5.8. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач Организации в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.

## **6. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств организации осуществляется учредителем.

6.2. Общественный контроль расходов внебюджетных средств организации осуществляет Наблюдательный совет Учреждения.

6.3. Руководитель организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и

расходе средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Наличие в организации внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.4. Положение действует до принятия нового положения.

**Гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_ о благотворительном пожертвовании**

г. Кириши

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Логинова Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые совместно в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно: на организацию мероприятий, направленных на \_\_\_\_\_

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в течение 6-ти месяцев с момента их поступления на свой расчетный счет.

**2. Размер и порядок осуществления пожертвования**

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая все применимые налоги.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего гражданско-правового договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 80-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в соответствии с Письмами Благополучателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своими Письмами.

3.2.2. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет по использованию благотворительного пожертвования, включая копии счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и актов приема-передачи и выполненных работ, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_20 г. Отчет должен содержать краткий анализ целевого использования благотворительного пожертвования.

3.2.3. Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своими Письмами и условиями настоящего гражданско- правового договора.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информации. О деятельности друг друга.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий гражданско-правовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий гражданско-правовой договор, уведомив об этом Благополучателя не позднее 1 (Одного) месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Благополучатель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Благотворителя.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему гражданско-правовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае использования Благополучателем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего гражданско-правового договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий гражданско-правовой договор и потребовать возврата перечисленных средств. Благополучатель обязан в этом случае вернуть денежные средства в 10-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем гражданско-правовом договоре.

6.2. Настоящий гражданско-правовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Гражданско-правовой договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему гражданско-правовому договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

6.4. Все споры, возникающие по настоящему гражданско-правовому договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

**Благотворитель:**

**Благополучатель:**

**Гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_ о благотворительном пожертвовании**

г. Кириши

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Логинова Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице

\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим гражданско-правовым договором Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) в целях благотворительности выполнить для Благополучателя следующие Работы:

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики)

\_\_\_\_\_  
(сроки выполняемых работ)

а также предоставить следующие Услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, характеристики)

\_\_\_\_\_  
(сроки оказываемых услуг)

1.2. При выполнении Работ, оказании Услуг, Благотворитель действует в интересах Благополучателя.

1.3. Работы выполняются, Услуги оказываются по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Работы выполняются, Услуги оказываются в рамках благотворительной программы «\_\_\_\_\_».

1.5. Благополучатель обязуется обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг.

1.6. Отдельные Работы или Услуги могут быть изменены Сторонами в дополнительных соглашениях.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права и обязанности Благотворителя:

2.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в соответствии с Письмами Благополучателя, которые

являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

2.2. Права и обязанности Благополучателя:

2.2.1. Благополучатель обязуется принять от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своими Письмами.

2.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий гражданско-правовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий гражданско-правовой договор, уведомив об этом Благополучателя не позднее 1 (Одного) месяца до предполагаемой даты расторжения.

3.3. Благополучатель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Благотворителя.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему гражданско-правовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Прочие условия**

5.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем гражданско-правовом договоре.

5.2. Настоящий гражданско-правовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Гражданско-правовой договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему гражданско-правовому договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

5.4. Все споры, возникающие по настоящему гражданско-правовому договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

### **6. Адреса и реквизиты сторон**

***Благотворитель:***

***Благополучатель:***