Утвержден приказом

МОУ «КСОШ №7»

№253 от 01.09.2020

# План методической работы

**МОУ «КСОШ№7» на 2020 - 2021 учебный год.**

**Методическая тема школы**: «Цифровая образовательная среда- необходимое условие повышения качества образования».

# Цель работы:

1. Осуществление методического сопровождения образовательного процесса в условиях обновления содержания образования и внедрения федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

# Задачи:

* 1. Расширение форм повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам развития образования: подготовка обучающихся к ГИА, работа с одаренными детьми, оценка качества образовательных результатов школьников (PISA, ВПР), цифровая образовательная среда.
  2. Осуществление методической поддержки педагогов по ведению оценочной деятельности образовательных результатов школьников (ВПР, ИСИ, ИС, метапредметные работы, ОГЭ, ЕГЭ, ФГ) с целью повышения уровня объективности оценивания результатов.
  3. Обеспечение преемственности в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках.

Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов

* 1. Подготовка к международному исследованию PISA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Выход** |
| **1.** | ***Педсоветы*** | Анализ работы школы за 2019-2020 уч.год | август | Зам. директора по  УВР Кобозева А.М.,Тарасова С.Ю | протокол |
|  |  | «Цифровая образовательная среда- необходимое условие повышения качества образования» | ноябрь | Зам. директора по  УВР Кобозева А.М.,Тарасова С.Ю |  |
|  |  | «PISA-независимая оценка качества образования» | январь | Зам. директора по  УВР Тарасова С.Ю. руководители ШМО | протокол |
|  |  | «Преемственность в формах и методах оценивания  образовательных результатов обучающихся 4х классов» | март | Зам. директора по  УВР,  Психолог, кл.руководители 4 кл.,  учителя предметники 5х классов | протокол |
| **2** | **Оценка качества образовательных результатов школьников (проведение мониторингов и анализ**  **результатов)** | ВПР | В течение года | Кобозева А.М.  Тарасова С.Ю | Аналитически  е справки, протоколы. Анализ на ШМО |
| PISA | По отдельному плану | Кобозева А.М.  Тарасова С.Ю | Аналитически  е справки, протоколы. Анализ на ШМО |
|  |  | Региональные метапредметные работы | В течение года  по распоряжению КО | Кобозева А.М., Тарасова С.Ю. |  |
|  |  | Репетиционное и реальное ИСИ | Октябрь,  декабрь | Кобозева А.М. |  |
|  |  | Диагностические работы в 10-х классах (русский язык, математика,  предметы по выбору) за курс основной школы | Сентябрь-  октябрь | Кобозева А.М. |  |
|  |  | Репетиционное и реальное ИС по русскому языку в 9-х кл. | декабрь, февраль | Кобозева А.М. |  |
|  |  | Государственная итоговая аттестация | Май-июнь | зам. директора по УВР | Аналитически е справки, протоколы.  Анализ на ШМО в  сентябре, на педагогическо м совете в  августе |
| **3** | **Обобщение и распространение опыта работы** | Подготовка к участию в ПНПО, Учитель года | В течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю. | Конкурсные материалы |
|  |  | Работа в качестве экспертов территориальных (региональных)  предметных комиссий, экспертов по проверке, перепроверке ВПР, ИСИ, олимпиадных работ | В течение года | Зам. директора по  УВР Кобозева А.М., Тарасова С.Ю. | протоколы |
|  |  | Участие в районной декаде открытых уроков «Учитель –учителю» | В течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю.  Руководители ШМО | Методические материалы,  видеоуроки |
|  |  | Участие в районных семинарах, круглых столах,гайд-консультациях | В течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю. Руководители ШМО | выступления |
|  | ***Методические консультации*** | Участие в районных методических объединениях, совещаниях, круглых столах, методических неделях | в течение года (по отдельному плану) | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю., Кобозева А.М. Руководители ШМО | Протоколы посещения уроков, планы работы наставников |
|  |  | Помощь молодым и вновь прибывшим педагогам | в течение года |  |
|  |  | Составление рабочих программ, КТП, технологических карт уроков. | в течение года |  |
|  |  | Подготовка к открытым урокам, семинарам, подготовка учащихся  к предметным олимпиадам, конференциям, конкурсам; подготовка мероприятий в ходе проведения школьных предметных недель | в течение года |  |
|  |  | Подготовка обучающихся к ГИА: составление плана подготовки, методика подготовки, работа с обучающимися «группы риска» | в течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю., Кобозева А.М. Руководители ШМО, учителя-предметники |  |
|  |  | Использование ресурсов дистанционного обучения:  информационных сервисов, мессенджеров для консультаций, обучения, информирования | В течение года |  |  |
|  |  | Работа в МЭО, Сберклассе | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |
|  | **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | Корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации | 1-5 сентября | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю | Перспективн ый план- график повышения  квалификации учителей |
|  |  | Подача заявок и координация курсовой подготовки | В течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю. | заявки |
|  |  | Отчет по итогам курсовой подготовки на ШМО, МС… | В течение года | Педагоги, прошедшие  КПК | Обмен  опытом |
|  | **Аттестация педагогических работников** | Корректировка перспективного плана-графика аттестации  педагогических работников на категорию, на соответствие занимаемой должности | 27 августа-5 сентября | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю. | План-график  прохождения аттестации |
|  |  | Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке документов к процедуре аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР Тарасова С.Ю. | Документы для  аттестации |
|  | **Методическое и информационное сопровождение подготовки обучающихся к ГИА.** | Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку, вебинарах ФИПИ, ЛОИРО | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Включение вопросов в планы работы ШМО.  Протоколы ШМО. |
|  |  | Анализ ошибок ГИА за 2019-2020 год, изучение методических рекомендаций на ФИПИ, изучение демоверсий ГИА-2021, изменений в КИМ-2021. |  |  |  |
|  |  | Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом. |  |  |  |
|  |  | Выступления на заседаниях ШМО |  |  |  |
|  |  | Собеседование с родителями и выпускниками по итогам написания пробных работ |  |  |  |
|  |  | Проведение мониторингов в формате ГИА, анализ результатов, планирование дальнейшей деятельности |  |  |  |
|  | **Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся.** | 1. Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми (Персонифицированные курсы, курсы в «Сириус». 2. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах, соревнованиях. 3. Работа педагогов в качестве членов жюри на олимпиадах, конкурсах, НПК | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО,  педагог-психолог | Приказы по школе, план проведения, протоколы |
|  |  | 9. Подведение итогов и анализ участия обучающихся в ВОШ, конкурсах, конференциях. | июнь | Тарасова С.Ю., Матвеева И.Г.. | Результативн ость участия в ВОШ,  конкурсах, конференциях |