Принято на УТВЕРЖДАЮ

педагогическом совете Директор МОУ «КСОШ №7»

МОУ «КСОШ № 7» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Логинов

Протокол № от Приказ № от

**Положение**

**о методическом объединении учителей**

1. **Общие положения**
   1. Методическое подразделение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющей руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам, в рамках методического объединения.
   2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному учебному предмету или наличия такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
   3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.
   4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или методической работе.
   5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной или методической работе.
   6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора школы.
2. **Задачи методического объединения**

В работе методического объединения через различные виды деятельности предлагается решение следующих задач:

-обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

-освоение нового содержания, технологии и методов педагогической деятельности;

-организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;

-изучение и анализ состояния преподавания предмета или группы предметов образовательной области;

-обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1.Основными формами работы методического объединения являются:

В содержание деятельности методического объединения входят:

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-анализ авторских программ и методик учителей;

-проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

-организация работы по накоплению дидактического материала;

-ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работающих на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

3.2.Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков.

4.Организация деятельности методического объединения

4.1.Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) 4.2.Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;

- оказывает помощь молодым специалистам;

-контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3.Руководитель методического объединения ведет протоколы его заседаний. 4.4.Заседание методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1.Методическое объединение имеет право:

-выражать пожелание руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

-вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д;

-требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

-проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов . 5.2.Каждый участник методического объединения обязан:

-участвовать в заседаниях методического объединения;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета;

-владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

-своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

-активно участвовать в разработке мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1.К документации методического объединения относятся:

-приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

-приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

-положение о методическом объединении;

-анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

-степени выполнения плана работы методического объединения;

-самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

-оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;

-оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

-анализа проведения открытых уроков;

-план работы методического объединения в новом учебном году;

-банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;

-сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

-график повышения квалификации учителей;

-протоколы заседаний методического объединения.

6.2.Анализ деятельности методического объединения представляется директору ОУ в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).