

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № _____

« _____ » _____ 2022 год

« _____ » _____ 2022 год

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся
в МОУ «КСОШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391

"Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в МОУ «КСОШ №7».

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией МОУ «КСОШ №7» в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять

целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами Российской Федерации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.3.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.3.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года в середине и в конце учебного года.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за триместр (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за триместр (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.7. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.8 Руководствуясь системой «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области» каждое задание имеет свой вес, что находит своё отражение при выставлении отметки в ГИС СОЛО

Вес по умолчанию	Тип задания
5	Коллективный проект
5	Чтение
8	Творческая работа
10	Спортивные нормативы
8	Комплексный анализ текста
10	Итоговая контрольная работа
9	Тематическая контрольная работа
7	Словарный диктант
10	Эссе
8	Работа на уроке (задания повышенного уровня)
6	Работа на уроке (задания базового уровня)
10	Грамматическое задание
10	Аудирование
4	Хоровое пение
10	Монолог/диалог
8	Анализ текста
5	Устный счёт
5	Контрольное списывание
6	Проверочная работа
10	Грамотность
8	Заучивание стихотворения
6	Выразительное чтение
5	Математический диктант
7	Лексическая работа
6	Пересказ
5	Работа над ошибками
10	Языковая тема

10	Письмо
5	Контурные карты
5	Ответ на уроке
10	Контрольная работа
10	Диагностическая контрольная работа
7	Самостоятельная работа
10	Лабораторная работа
9	Проект
8	Тематическая работа
8	Реферат
10	Диктант
9	Сочинение
9	Изложение
5	Практическая работа
10	Зачёт
6	Тестирование
2	Домашнее задание

4.

4.1.

4.2. Выставление неудовлетворительных отметок недопустимо:

- на первых уроках после отсутствия обучающегося по болезни;
- во 2, 5-х классах в сентябре;
- в первый день после каникул;

так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

4.3. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.3.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

4.3.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем МО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта, фиксируется в графике оценочных процедур ежегодно.

4.3.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.3.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии организатора, назначенного данным приказом.

4.3.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МОУ «КСОШ №7» за истекший период.

4.4. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.5. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

4.5.1 оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

4.5.2. не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.5.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

4.5.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

4.5.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4.5.6 единый график оценочных процедур формируется на год или полугодие и размещается на официальном сайте МОУ «КСОШ №7» в сети Интернет.

4.5.7. в случае проведения ВПР в осенний период по материалам предыдущего года обучения, считать данные работы стартовыми с внесением корректировки в КТП по учебному предмету

4.5.8 с учетом специфики проведения оценочных процедур по иностранным языкам необходимо учитывать, что контрольная работа разбивается на несколько этапов (проверка лексики, грамматики, навыков чтения и аудирования) и проводится в течение нескольких уроков, но не более 15 мин от общего времени урока, таким образом исключается **перегрузка** обучающихся.

5. Портфолио

5.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

5.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

5.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

5.4. Портфолио в части подборки документов формируется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде в течение всех лет обучения в МОУ «КСОШ №7».

5.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

5.6. С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МОУ «КСОШ №7» разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления отметки за учебный год/учебный период на основании

триместровых (полугодовых) отметок).

6.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

6.3. Триместровая промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждого триместра (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

6.3.1. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-11 классах - триместры, в 10-11 классах - **полугодия**, но не позднее дня его окончания.

6.3.2. До начала выставления отметок за учебный период (триместр) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

6.3.3. Отметки обучающихся за период (триместр) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

6.3.4. Выставление отметка за триместр (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»;
- при средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется отметка «2».

6.3.5. Для объективного оценивания образовательных достижений обучающихся, объективной аттестации за триместр устанавливаются следующие нормы накопляемости отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам:

- по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю – не менее 5 отметок;
- по предметам с недельной учебной нагрузкой 2 часа в неделю – не менее 8 отметок;
- по предметам с недельной учебной нагрузкой 3 часа в неделю – не менее 10 отметок;
- по предметам с недельной учебной нагрузкой 4 часа в неделю – не менее 18 отметок;
- по предметам с недельной учебной нагрузкой 5 часов в неделю – не менее 20 отметок.

6.3.6. Отметки за триместр «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия пяти текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

6.3.7. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». На основании заявления законных представителей возможно продление периода для прохождения аттестации.

6.3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половине учебного предмета он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «КСОШ №7» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

6.3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ «КСОШ №7» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно – тренировочные сборы и иные мероприятия связанные с обучением;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

6.3.10. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

6.3.11. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания триместра.

6.3.12. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в МОУ «КСОШ №7» для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ «КСОШ №7», в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

не включая время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «КСОШ №7» создается комиссия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Обучающиеся в МОУ «КСОШ №7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МОУ «КСОШ №7» .

6.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете лица и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Положение размещается на официальном сайте МОУ «КСОШ №7» в сети Интернет, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.