

Утверждено
Приказом директора
МОУ «КСОШ №7»
№ 132 от «29» февраля 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ОЛИМПИАДНОМ ЦЕНТРЕ в системе образования Ленинградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьных олимпиадных центров (далее - ШОЦ) в системе образования Ленинградской области.

1.2. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в муниципальном районе (городском округе), Уставом и годовым планом общеобразовательной организации, на базе которой создан ШОЦ (далее – ОО), образовательными программами, реализуемыми ОО.

1.3. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами ОО.

II. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. **Основными целями** деятельности ШОЦ являются:

- создание в ОО эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся ОО во всех этапах ВсОШ.

2.2. **Основные задачи** ШОЦ:

- создание в ОО условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:

осуществление планирования деятельности на уровне ОО по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;

проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;

организация олимпиадной подготовки на базе ОО с привлечением кадрового ресурса «своей» ОО;

организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся ОО в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;

привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;

- координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;

- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;

- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;

- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО,

- организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение, наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:

- организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;

- в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;

- организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.

- организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медицентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных тренеров из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиацентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей - олимпиадных тренеров в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

III. Управление ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией ОО и МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию ОО и МОЦ.

IV. Финансирование ШОЦ

Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств ОО;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Список педагогов привлеченных для работы в ШОЦ

№ п/п	ФИО	Должность	Направление
1.	Малакеев Михаил Владимирович	Руководитель ШОЦ, учитель информатики	Информатика
2.	Эмекова Светлана Алексеевна	Учитель русского языка и литературы, исполняющий обязанности директора по УВР	Русский язык, литература
3.	Новоселова Евгения Алексеевна	Руководитель ШМО, учитель математики	Математика
4.	Бойкова Юлия Владимировна	Руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература
5.	Линькова Валентина Сергеевна	Учитель биологии	Биология, экология
6.	Гареева Ольга Ивановна	Учитель химии	Химия, экология
7.	Панайтова Софья Константиновна	Учитель технологии	МХК, технология

План работы школьного олимпиадного центра

Цель работы: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Ведение реестра данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Анализ особых успехов и достижений ученика.
6. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
7. Предметные недели.
8. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
9. Проектно-исследовательские работы, конференции.
10. Кружки, секции и объединения по интересам.

Ожидаемый результат:

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных детей:

1. Публикация на сайте школы.

2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Благодарственные письма родителям.
4. Ведение рейтинга обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми.		Учителя-предметники
2.	Анализ работы с одаренными обучающимися школы, результаты участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО, руководитель ШОЦ
3.	Участие обучающихся в образовательных программах центра «Интеллект»	В течение года	Руководитель ШОЦ, учителя-предметники
4.	Участие обучающихся в РЭ ВсОШ	март	Руководитель ШОЦ, учителя-предметники
5.	Участие обучающихся в ШЭ РОШ	март	Руководитель ШОЦ, учителя-предметники
6.	Участие обучающихся в МЭ РОШ	март	Руководитель ШОЦ, учителя-предметники
7.	Участие обучающихся в ЗЭ ВсОШ	апрель	Руководитель ШОЦ, учителя-предметники
8.	Консультации обучающихся при подготовке различным конкурсам, олимпиадам, конференциям	По отдельному графику	Учителя-предметники
9.	Пополнение реестра данных «Одаренные дети»	май	Руководитель ШОЦ
10.	Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность	В течение года	Классные руководители, родители
11.	Участие одарённых детей в работе школьного самоуправления и детских общественных объединений	В течение года	Заместитель директора по ВР